

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 545 /SGD&ĐT-KHTC

V/v hình thức mua sắm trang thiết bị
phục vụ công tác giảng dạy học tập cho
các cơ sở giáo dục công lập.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bến Tre, ngày 22 tháng 4 năm 2013

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Căn cứ công văn số 1688/UBND-TCDT ngày 17 tháng 4 năm 2013 của
Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cho chủ trương mua sắm thiết bị phục vụ công tác
giảng dạy học tập năm học 2012-2013, chuẩn bị khai giảng năm học 2013-2014
các cơ sở giáo dục công lập của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26 tháng 4 năm 2012 của
Bộ Tài chính về việc quy định đấu thầu mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động
thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội,
tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề
nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân;

Để việc mua sắm thiết bị thực hiện đúng qui trình, chất lượng hàng
hóa được lựa chọn thống nhất, tiết kiệm kinh phí mua sắm cho ngân sách, Sở
Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố,
các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện mua sắm như sau:

- Các đơn vị trực thuộc Sở: Trường THPT Chê Ghê Va Ra và
Trường THPT Lê Hoài Dôn thực hiện mua sắm theo hình thức chào hàng cạnh
tranh;

- Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo
các huyện: Bình Đại, Giồng Trôm, Mỏ Cày Nam, Mỏ Cày Bắc, Thạnh Phú và
Thành Phố Bến Tre mua sắm thiết bị máy vi tính, máy in, máy phát điện và bàn
ghế học sinh cùng chủng loại do đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện đấu
thầu hoặc chào hàng cạnh tranh mua sắm trang thiết bị, nguồn kinh phí do các cơ
sở giáo dục thanh toán (danh mục chi tiết đính kèm).

- Nếu các đơn vị không đủ nhân sự thực hiện tư vấn đấu thầu có thể
tăng cường nhân sự khác (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu), hoặc thuê
đơn vị tư vấn.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề nào chưa rõ phản ánh về Sở Giáo
dục và Đào tạo để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC.

KT.GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

